

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Mijn Verzekeringsmanager, gevestigd en zaakdoende te Lieshout aan de Heuvel 13 (5737 BZ), hierna zowel te noemen: "Opdrachtnemer", en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Opdrachtnemer en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Opdrachtnemer werkzaam zijn.

De wederpartij van Opdrachtnemer is degene aan wie Opdrachtgever enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn. Deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "Opdrachtgever".

**Artikel 1: Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen van toepassing indien zij schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

**Artikel 2: Totstandkoming en inhoud overeenkomst, opdracht etc.**

1. Alle opdrachten komen uitsluitend tot stand met Opdrachtnemer en worden door hem uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.
2. Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Opdrachtnemer een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen.
3. De inhoud van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht blijkt uit de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstuurd opdrachtbevestiging. Afwijkingen en aanvullingen daarvan zijn slechts van toepassing indien dat schriftelijk is overeengekomen.

**Artikel 3: Uitvoering van de opdracht**

1. Aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
2. Door Opdrachtgever opgegeven termijnen waarbinnen hij de aan hem verstrekte opdracht zal uitvoeren, zijn nimmer te beschouwen als fatale termijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de inhoud van derden afkomstige adviezen.
4. Het door Opdrachtnemer uit te brengen advies zal zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte schriftelijke dan wel mondelinge informatie.

**Artikel 4: verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht om zowel gevraagd als ongevraagd alle relevante informatie te verstrekken aan Opdrachtgever die nodig is voor een correcte uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht. Hieronder worden in ieder geval begrepen wijzigingen in de situatie van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van alle door hem aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat Opdrachtnemer meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de opdracht moet besteden, belast Opdrachtnemer het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan Opdrachtgever.

**Artikel 5: Honorarium en betaling**

1. De beloning van Opdrachtnemer voor haar dienstverlening geschiedt op declaratiebasis. Partijen kunnen bij schriftelijke overeenkomst een andere beloningsvorm overeenkomen.
2. In het geval Opdrachtnemer werkt op declaratiebasis behoudt Opdrachtnemer zich in alle gevallen het recht voor om een voorschot te vragen, waarbij eerst dan een aanvang met de opgedragen werkzaamheden c.q. diensten zal worden gemaakt nadat de desbetreffende voorschotnota is voldaan door de Opdrachtgever.
3. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de Opdrachtgever doorberekend. Wijzigingen van prijzen van materialen en/of diensten en/of van andere kosten benodigd voor de opdracht, welke intreden na aanvaarding van de opdracht, kunnen aan de Opdrachtgever worden doorberekend. Onder prijswijzigingen worden ook begrepen verandering van lonen en sociale lasten.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om haar tarieven jaarlijks aan te passen conform het jaarlijkse CPI (consumentenprijsindex) cijfer, dan wel volgens een vast percentage zoals overeengekomen door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
5. Aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer verzonden facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Opdrachtnemer voorgeschreven wijze te worden voldaan.
6. Terzake van deelbetalingen door de Opdrachtgever geldt het bepaalde in art. 6: 44 BW, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een (latere) factuur.
7. Indien Opdrachtgever de facturen van Opdrachtnemer niet tijdig voldoet, raakt hij over het openstaande bedrag de wettelijke rente alsmede buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De buitengerechtigde incassokosten worden vastgesteld op 15% van de openstaande hoofdsom.

**Artikel 6: Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer**

1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer alsmede van haar bestuurders en haar werknemers, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, inclusief het door Opdrachtnemer te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de (dekking van de) beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
2. In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de directe schade van Opdrachtgever, zodat aansprakelijkheid voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen e.d. is uitgesloten. Voorts is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in dat geval beperkt tot een bedrag gelijk aan het aan Opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht waarop het geschil betrekking heeft in rekening gebrachte honorarium.
3. Derden kunnen geen rechten ontnemen aan de inhoud of uitkomst van de voor Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden c.q. verrichte diensten.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade/vervolgschade.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Opdrachtnemer gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Opdrachtnemer kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
6. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade welke is veroorzaakt door de opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevenden.
7. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Opdrachtnemer redelijkerwijze niet mogelijk is als gevolg van buiten toedoen van Opdrachtnemer ontstane veranderingen in de bij het sluiten van de overeenkomst bestaande omstandigheden.

## Mijn Verzekeringsmanager

### Artikel 7: Klachten

- Opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.018599. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en opdrachten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever hetzij worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij aan de burgerlijke rechter. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies, overeenkomstig het dienaangaande bepaalde in het Reglement Geschillencommissie Financiële Dienstverlening (KiFiD).
- De Opdrachtgever heeft de verplichting om terstond na levering/prestatie/verrichting van Opdrachtnemer (daarbij inbegrepen facturatie van Opdrachtgever aan de Opdrachtgever) te onderzoeken of hetgeen is geleverd/gepresteerd/verricht aan de overeenkomst beantwoordt. Is dit niet het geval en doet de Opdrachtgever daarvan niet binnen uiterlijk binnen 60 dagen na levering/prestatie/verrichting van Opdrachtnemer schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer dan verliest de Opdrachtgever alle rechten terzake tekortkoming in de nakoming verband houdende met het niet beantwoorden van hetgeen is afgeleverd aan de overeenkomst. Alsdan wordt tussen partijen als bewezen geacht dat de prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst beantwoordt.

### Artikel 8: Overmacht

- Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor een hunner rekening komt.
- Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer worden daaronder begrepen.
- Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Opdrachtnemer geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

### Artikel 9: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- Partijen zijn verplicht strikte geheimhouding in acht te nemen met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie waarmee partijen of personen waarvan zij zich bij de uitoefening van deze overeenkomst bedienen, in aanraking komen. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval aangemerkt alle materialen (waaronder apparatuur/programmatuur), documenten, ideeën, gegevens of andere informatie die:
  - in relatie staat tot onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsgeheimen of bedrijfsinformatie van de andere partij;
  - als vertrouwelijk is aangemerkt en aan de andere partij is toevertrouwd in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- Als vertrouwelijke informatie wordt niet aangemerkt die informatie:
  - die al bekend was bij de andere partij voor het sluiten van de overeenkomst;
  - die algemeen bekend is of wordt zonder dat dit te verwijten valt aan de ontvangende partij;
  - die rechtmatig door de ontvangende partij is verkregen door een derde die door deze bekendmaking geen geheimhoudingsplicht ten opzichte van de andere partij heeft geschonden;
  - die onafhankelijk is ontwikkeld door de ontvangende partij.

- Door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens zullen door Opdrachtnemer niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailings e.d., behoudens voor zover Opdrachtnemer op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- Opdrachtnemer bewaart alle van de Opdrachtgever ontvangen informatie gedurende de looptijd van de overeenkomst en slaat deze op een zorgvuldige wijze op. Opdrachtnemer neemt alle redelijkerwijs te nemen maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen.
- Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van voornoemde informatie - al dan niet door cybercriminaliteit - tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat altijd een kopie van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie bewaard wordt.

### Artikel 10: Overige

- Op alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer alsmede op de door haar gesloten overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.
- Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval twee jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
- Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan haar heeft bekend gemaakt, mag Opdrachtnemer erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven adres.
- Een digitaal bericht (waaronder sms en WhatsApp) van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt eerst geacht door Opdrachtnemer te zijn ontvangen nadat Opdrachtnemer de ontvangst daarvan schriftelijk bevestigt aan Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever binnen 48 uur na verzending geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen dan verifieert deze bij Opdrachtnemer of het bericht hun daadwerkelijk heeft bereikt. Een automatische, al dan niet digitale, ontvangstbevestiging van Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever wordt in geen geval beschouwd als een ontvangstbevestiging.